

**PENYULUHAN MOTIVASI ENTREPRENEURSHIP BAGI SISWA  
SMU WR. SUPRATMAN 2 MEDAN  
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PELAKSANAAN KEGIATAN INI DIBIYAI OLEH STIE PMCI**

**PENYULUHAN MOTIVASI ENTREPRENEURSHIP BAGI SISWA  
SMU WR. SUPRATMAN 2 MEDAN**

**OLEH  
DOSEN DAN MAHASISWA**

KETUA : ELIDAWATI, S.KOM, S.E, M.SI  
ANGGOTA : SYAWALUDDIN, S. KOM, M.M  
ANGELINA HALIM  
CECILIA OLAFSEN  
CHRISTINA  
EDELINE  
NICHOLAS KEANE SETIAWAN

**Abstrak**

Aplikasi kepunyaan Microsoft Corporation yaitu Microsoft Office Word, Excel dan, power Point adalah aplikasi yang kerap digunakan dalam kegiatan sehari-hari khususnya dalam sektor pendidikan. Aplikasi Microsoft Office Word, Excel, Power Point juga termasuk aplikasi yang sering digunakan untuk mengerjakan tugas sekolah. Pelajar di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia Padang Bulan (Pamen)h juga sudah diperkenalkan dengan ketiga aplikasi tersebut. Namun tidak sedikit pelajar yang masih awam dalam penggunaan Microsoft Office Word, Power Point, dan Excel. Pelajar juga memiliki keterbatasan mengakses informasi dan mencari media pelatihan dalam pembelajaran untuk mengembangkan keahlian dalam membuat makalah, tugas, dan laporan. Oleh karena itu, kami mengadakan Pelatihan Microsoft Office Word Excel dan, Power Point di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia Padang Bulan (Pamen) agar bisa memaksimalkan penggunaan ketiga aplikasi tersebut dalam proses belajar.

Metode yang diterapkan dalam pengabdian ini adalah Metode Pelatihan yang dilakukan dengan Presentasi dan Praktik. Kegiatan Pelatihan ini berlangsung lancar dan sesuai dengan yang diharapkan. Peserta pelatihan juga turut aktif dalam tanya jawab seputar materi yang telah

disampaikan. Hasil dari pengabdian ini adalah peserta dapat memahami dan mempraktikkan sendiri dasar-dasar cara mengoperasikan aplikasi Microsoft Office Word, Excel, Power Point. Pelatihan ini sangat penting sebagai pengetahuan dasar dan untuk mengasah keterampilan peserta dalam menggunakan ketiga aplikasi tersebut yang berguna untuk memudahkan mengerjakan makalah, proposal dan tugas-tugas peserta pelatihan.

**Kata Kunci:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Pelatihan

### **1.1. Analisa Situasi:**

Teknologi informasi dan komunikasi semakin canggih serta sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Teknologi informasi dan komunikasi sangat penting dalam dunia pendidikan, berkembangnya teknologi dalam dunia pendidikan sangat membantu proses kegiatan belajar mengajar menjadi lebih interaktif dan cenderung menyenangkan. Penggunaan teknologi aplikasi dalam komputer sangat dibutuhkan di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia karena untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar serta memudahkan para pelajar untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pendidik.

Microsoft Word, Excel dan Power Point merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah data serta mudah dipahami oleh penggunanya. Dengan menggunakan aplikasi tersebut dapat mewujudkan suatu proses pembelajaran yang sistematis dan menarik. Teknologi informasi yang kian berkembang khususnya dalam bidang pendidikan bertujuan untuk mengoptimalkan manfaat dari penggunaan aplikasi yang mudah.

Microsoft word adalah aplikasi pengolah kata yang berfungsi untuk mengolah data dalam bentuk dokumen teks yang bisa disimpan dalam bentuk softcopy berupa file dokumen maupun hardcopy berupa file kertas hasil cetakan printer (Putra, 2020). Aplikasi ini termasuk salah satu aplikasi yang paling sering digunakan dan mudah penggunaannya dalam kegiatan belajar mengajar. Kegiatan pembelajaran menjadi interaktif dan tidak monoton berkat aplikasi Microsoft Word karena materi-materi dapat disampaikan melalui metode komputerisasi. Lewat Microsoft word, pembuatan dokumen materi pembelajaran menjadi lebih menarik dan menyenangkan karena dapat menambah gambar, clipart, chart dan tabel serta dapat meminimalkan kesalahan penulisan. Selain digunakan untuk materi, aplikasi ini juga berguna untuk membuat

surat sederhana, surat resmi, laporan, makalah, jurnal serta dapat digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pendidik.

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi yang digunakan untuk mengolah sebuah data dengan otomatis melalui berbagai bentuk seperti rumus, perhitungan dasar, pengolahan data, pembuatan tabel, pembuatan grafik hingga manajemen data (Purwanto, 2017). Penting bagi pelajar untuk menguasai dasar-dasar Microsoft Excel karena sangat berguna untuk membantu mengolah data dengan otomatis dan rapi menggunakan tabel serta rumus-rumus yang sangat membantu.

Microsoft Power Point adalah aplikasi yang dirancang untuk presentasi. Manfaat penggunaan aplikasi ini dalam kegiatan belajar mengajar yaitu media untuk membuat, menyusun, mempresentasikan materi, membantu menyampaikan materi secara menarik, efektif dan interaktif serta mudah dimengerti oleh pendengar (Susanto, 2021). Dalam sebuah karya ilmiah jenis penelitian, pelatihan komputer dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman bagi anak-anak dalam keterampilan komputer dan penguasaan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point serta dapat menumbuhkan nilai-nilai karakter pada diri mereka, seperti rasa ingin tahu, kreatif kerja keras dan komunikatif (Supardi et al., 2017). Karakter yang dimaksud adalah teknis maupun cara yang digunakan dalam memfokuskan penerapan dari nilai-nilai kebaikan ke dalam sebuah tingkah laku maupun tindakan. Selain untuk memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan PKM ini juga bertujuan untuk melatih keterampilan penggunaan aplikasi Microsoft Word, Excel dan Power Point pada pelajar di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia dan untuk menumbuhkan nilai-nilai karakter pada diri mereka.

## **1.2. Identifikasi Masalah**

Dari hasil observasi langsung ke SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh peserta siswa adalah:

1. Siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia tidak mengetahui fitur-fitur pada microsoft excel dan microsoft power point.
2. Siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia masih banyak yang tidak dapat menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

## **1.3. Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan dari kegiatan ini dilaksanakan di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia adalah:

1. Memberikan pemahaman mengenai fitur-fitur pada microsoft excel dan microsoft power point.
2. Memberikan motivasi khusus untuk aktif menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

#### **1.4. Manfaat Kegiatan**

Kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada berbagai pihak yang berkepentingan diantaranya adalah:

a) Bagi SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia

Melalui kegiatan pelatihan ini diharapkan siswa/I mampu mengenal fitur-fitur serta aktif menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

b) Bagi Dosen

Melalui kegiatan ini maka dosen yang terlibat dalam pengabdian dapat membagi ilmu serta memberikan motivasi khususnya pada siswa di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia untuk mampu memanfaatkan microsoft excel dan microsoft power point.

## **BAB II**

### **MATERI, SOLUSI DAN PERMASALAHAN**

#### **2.1 Materi Pembelajaran**

- **Pengertian Microsoft excel dan Microsoft Power Point**

Micro excel d adalah layanan video conference yang memungkinkan pengguna untuk melakukan obrolan daring dengan memanfaatkan teknologi cloud computer dan keamanan 256-bit TLS encryption. Zoom dikembangkan oleh perusahaan Zoom Video Commucations, Inc. yang berpusat di San Jose, California, Amerika Serikat. Zoom didirikan oleh mantan eksekutif Cisco Webex, Eric Yuan pada tahun 2011 dan diluncurkan secara publik pada tahun 2013.

Dengan Zoom, pengguna dapat saling terhubung, melakukan meeting, webinar, chatting, hingga melakukan diskusi dalam sebuah Channel. Zoom menjadi alternatif untuk bekerja dan belajar jarak jauh dari banyak organisasi dan lembaga di seluruh dunia. Dukungan OS untuk layanan Zoom juga sangat beragam mulai dari MacOS, Windows, Linux, iOS, Android, Web App, hingga ekstensi untuk Google Chrome dan Firefox.

Zoom memberikan dua pilihan dalam melakukan conversation, yang gratis untuk pertemuan 100 pengguna dengan batas maksimal 40 menit. Sedangkan yang berbayar, Zoom memberikan kebutuhan yang dapat disesuaikan dengan pengguna. Harganya cukup terjangkau, antara Rp.100.000 – Rp. 200.000 per bulan. Dalam perkembangannya, pada tahun 2017 status Zoom sebagai perusahaan menjadi unicorn dengan valuasi yang mencapai 1 milyar. Bahkan sejak awal 2020, penggunaan layanan Zoom terus meningkat akibat pandemi virus COVID-19 yang merebak di seluruh dunia.

1.5.

## 1.6. Fitur utama aplikasi Zoom

Ada beberapa hal yang perlu dipahami dan perhatikan ketika menggunakan Zoom. Beberapa layanan Zoom memiliki fungsi dan kebutuhan yang berbeda, seperti Zoom Meeting untuk kebutuhan *meeting* secara online dari mana pun. Zoom Webinar untuk kebutuhan Webinar Events seperti kampus, sekolah, atau lembaga dengan mengundang banyak orang untuk ikut berpartisipasi. Zoom Room untuk *meeting* dalam ruangan yang berbeda dengan fungsi dan alat yang lebih lengkap. Dari beberapa layanan tersebut, semua memiliki fitur dasar berikut ini;

### 1. Support audio dan video

Sebagai layanan video conference, tentunya Zoom support dengan HD (High Definition) Audio dan Video. Dalam sebuah meeting, kebutuhan untuk bicara dan bertatap muka tentu sangat dibutuhkan, meskipun dalam beberapa kesempatan banyak pengguna mematikan fungsi audio dan video agar maksimal dalam mendengarkan. Selain itu, berbicara secara bergantian akan lebih baik sehingga tidak mengganggu pembicara lain.

Banyak masyarakat Indonesia yang masih menengah ke bawah sehingga penggunaan fitur video lebih banyak dikurangi karena keterbatasan kuota internet. Mengingat semakin lama menggunakan fitur video juga berimbas pada kuota internet yang cepat habis.

### 2. Berbagi layar (share screen)

Dalam sebuah meeting, terkadang pengguna perlu melakukan presentasi untuk menjelaskan tujuan dan maksud. Kebanyakan presentasi biasanya dalam bentuk slide PowerPoint (PPT) untuk mempermudah dalam menjelaskan. Nah, Zoom sendiri support dengan fitur semacam ini, di mana pengguna dapat memanfaatkan fitur Share Screen.

Apa itu Share Screen? Share Screen merupakan fitur Zoom yang memungkinkan pengguna untuk berbagi layar komputer, dokumen yang dibuka, file yang diakses secara online (Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive, dst) hingga berbagi kamera kedua. Fitur ini tidak hanya berfungsi untuk presentasi dokumen, namun lebih dari itu.

### 3. Penjadwalan (schedule)

Sebelum melakukan meeting, seorang admin dapat membuat jadwal meeting terlebih dahulu. Hal ini dimaksudkan agar pengguna yang akan berpartisipasi tahu dan dapat bersiap-siap untuk mengikutinya. Ketika membuat jadwal meeting, admin dapat mengatur tanggal dan jam sesuai keinginan. Sementara untuk batas meeting antara 30 menit – 14 jam. Untuk versi gratis, admin hanya bisa memiliki batas waktu hingga 40 menit, sedangkan versi premium memiliki batas waktu lebih panjang.

#### 4. Keamanan

Bicara mengenai keamanan, setiap komunikasi dan data yang dibagikan melalui Zoom akan di enkripsi menggunakan teknologi keamanan 256-bit TLS encryption. Banyak media menginformasikan bahwa Zoom berpotensi tidak aman. Banyak kontroversial terjadi, namun Zoom terus melakukan perbaikan dan pengembangan agar semua layanan dan fitur aman digunakan.

#### 5. Chat

Zoom juga menghadirkan fitur chat sehingga para pengguna dapat saling berdiskusi ketika melakukan meeting atau webinar. Menariknya lagi, semua chat tersebut tersimpan dalam sebuah riwayat (history) sehingga pengguna dapat melihatnya kembali. Pengguna juga dapat mengirimkan file, screenshot, dan dokumen dalam. Semua file tersebut akan tersimpan selama 10 tahun, dan setelah waktu tersebut habis maka file secara otomatis terhapus dari server.

#### 6. Recording

Ketika melakukan meeting, admin juga dapat merekam (recording) dan menyimpannya dalam komputer. Fitur ini sangat penting sekali sehingga setiap meeting yang dilakukan dapat tonton kembali atau ketika ada pengguna lain yang tidak bisa join tetap dapat melihatnya. File recording secara otomatis tersimpan ke komputer.

#### 7. Reactions

Butuh reactions dalam sebuah meeting atau diskusi? Tenang saja, Zoom hadirkan fitur reactions untuk membuat suasana terasa seru dan menyenangkan. Dalam berkirim pesan (chat) di

Zoom tanpa meeting juga tersedia fitur reactions sehingga pengguna dapat memberikan reactions kepada pengguna lain yang sekiranya menarik dan seru.

- Penggunaan Aplikasi Zoom Sebagai Media Pembelajaran

Perkembangan teknologi membuat pembelajaran jarak jauh semakin mudah. Pembelajaran jarak jauh pada masa sekarang ini lebih mudah untuk dilakukan karena adanya perkembangan teknologi. Saat ini proses belajar mengajar secara online dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun dengan menggunakan jaringan internet. Pembelajaran online membuat pengajar dan pelajar mampu melakukan berbagai inovasi dan menghasilkan pengalaman yang menarik, kreatif, dan menyesuaikan zaman.

Untuk sistem pembelajaran secara online penulis memilih menggunakan zoom meeting sebagai media untuk mengefektifkan dan mempermudah proses belajar mengajar yang dilakukan. Zoom meeting merupakan sebuah aplikasi buatan Eric Yuan yang dirilis pada januari 2013. Zoom meeting ialah sebuah media pembelajaran menggunakan video. Zoom meeting memiliki strategi untuk memperlancar kegunaannya seperti, menghindari penggunaan data internet lain saat mengaktifkan zoom, kemudian matikan mikrofon saat tidak digunakan untuk mengkonduksifkan kelas saat pembelajaran, selain itu juga masih banyak lagi.

Tentunya Zoom meeting memiliki kelebihan dan kekurangan, kelebihanannya yaitu pengguna dapat berbagi layar secara bersamaan dan memberi catatan secara bersama untuk pertemuan yang lebih interaktif, kemudian kualitas vide dan audio HD dengan menggunakan software ini, selain itu software ini dapat mendudkung hingga 1000 peserta dan 49 video di layar. Sementara itu zoom meeting juga tentunya memiliki kekurangan yaitu, boros penggunaan data internet, harga zoom premium mahal, dan lain sebagainya. Manfaat zoom meeting sebagai media pembelajaran di masa social distancing terhadap proses belajar mengajar.

## 2.2 Solusi yang Ditawarkan

Melihat permasalahan yang dihadapi serta peluang yang dimiliki terkait motivasi entrepreneurship pada peserta didik di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia . Adapun kurangnya motivasi bagi peserta didik di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia ini adalah kurangnya rasa percaya diri bahwa produk yang mereka hasilkan disukai masyarakat. Minat menjadi wirausahaan muda yang berdaya saingpun antara hidup dan mati.

Upaya untuk meningkatkan rasa percaya diri bahwa generasi muda juga dapat berkembang dan membangun usaha sendiri harus didukung penuh. Pemberiaan motivasi bagi generasi muda mengenai memahami dan mampu menggunakan microsoft excel dan power point.

## 2.3 Jenis Luaran dan indikator capaian

Jenis Luaran: Jurnal nasional terakreditasi

Indikator:

- a. Memberikan pemahaman mengenai fitur-fitur pada microsoft excel dan microsoft power point.
- b. Memberikan motivasi khusus untuk aktif menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

### **BAB III**

#### **METODE PELAKSANAAN**

Dalam penyampaian materi ini, digunakan beberapa metode antara lain:

- a) Ceramah
  - 1. Memberikan pengetahuan kepada peserta siswa/I SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia :
    - a. Pengetahuan
    - b. Keterampilan
    - c. Pengalaman
  - 2. Menjelaskan mampu dari mampu menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.
- b) Tanya Jawab
  - 1. Membuka sesi Tanya jawab untuk pertanyaan mengenai microsoft excel dan microsoft power point.
- c) Diskusi
  - 1. Mengajak siswa/I untuk berdiskusi tentang microsoft excel dan microsoft power point.
  - 2. Mengajak siswa/I untuk mencoba menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

**BAB IV**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya Program, Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Gaji dan Upah

No	Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor
					3 Bulan (Rp)
1	Ketua	Rp 35.000,-	10	10	Rp.3.500.000,-
2	Anggota	Rp. 30.000.:	10	10	Rp. 3.000.000.:
		<b>Total</b>			<b>Rp 6.500.000,</b>

2. Bahan/Peralatan

No	Material	Justifikasi pemakaian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	BBM	Pembelian bahan bakar untuk pengumpulan data	55 liter	Rp.8000	Rp.440.000
2	Pembelian Kertas	Untuk pengetikan proposal dan hasil pengabdian	2 rim	Rp.50.000	Rp. 100.000

3	Pembelian tinta	untuk proposal dan hasil pengabdian	3 botol	Rp 35.000	Rp. 105.000
4	Pembuatan Cadtrige	untuk proposal dan hasil pengabdian	1 buah	Rp 200.000	Rp 200.000
5	Pembelian CD	Untuk menyimpan file yang akan diserahkan	3 unit	Rp 12.000	Rp. 36.000
6	Memperbanyak proposal Pengabdian	Penyerahan proposal pengabdian ke LPPM	3 rangkap	Rp 50.000	Rp. 150.000
7	Memperbanyak laporan hasil Pengabdian	Penyerahan hasil pengabdian ke LPPM	3 rangkap	Rp 50.000	Rp 150.000
8	Pembelian flash disk	untuk penyimpanan bahan dan data hasil pengabdian	1 buah 8 gb	Rp 100.000	Rp 100.000
9	Klip Kertas	Untuk menjepit ketas laporan	1 kotak	Rp.37.000	Rp.37.000
<b>Jumlah Biaya</b>					<b>Rp. 1.318.000</b>

### 3. Peralatan Penunjang

No	Material	Justifikasi pemakaian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	Sewa Printer	Untuk Mengeprint data	1 buah	Rp 350.000	Rp 350.000
2	Modem	Pembelian modem	1 buah	Rp 342.000	Rp 342.000
3	Spanduk	Pembelian Spanduk	1 buah	Rp. 208.000	Rp. 208.000

4	Sewa kursi	Untuk duduk siswa/i	40 buah	Rp. 5.000	Rp. 200.000
		<b>Jumlah Biaya</b>			<b>Rp. 1.101.000</b>

#### 4. Lain-Lain

No	Material	Justifikasi pemakaian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	Penyuluhan	Konsumsi peserta	40 orang	Rp 30.000	Rp. 1.200.000
2	Penyuluhan	Air mineral	3 kotak	Rp. 50.000	Rp. 150.000
3	Penyuluhan	Bingkisan untuk Kepala Desa Tanjung Rejo	1	Rp. 950.000	Rp. 950.000
				<b>SUB TOTAL (Rp)</b>	<b>Rp. 2.300.000</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 11.218.000</b>

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

No	KEGIATAN	Agustus	Septembee	Oktober
1.	Survei, pengenalan			
2.	Pelaksanaan pembinaan			
3.	Evaluasi kegiatan pembinaan			
4.	Terminasi			

## **BAB V**

### **SATUAN ACARA MATERI**

#### **5.1 Random Acara**

Topik : Pelatihan Microsoft Office Word dan Powerpoint Siswa SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia Padang Bulan (Pamen)

Sasaran : Siswa/I Siswa SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia

Tempat : SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia Padang Bulan (Pamen)

Waktu : 2 x 60 menit

#### **I. Tujuan Instruksional Umum**

Setelah proses penyuluhan diharapkan para siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia) mendapatkan pelatihan untuk dapat menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

#### **II. Tujuan Instruksional Khusus**

Setelah diberikan penyuluhan diharapkan peserta mampu:

- a) Menngenal fitur-fitur microsoft excel dan microsoft power point.
- b) Mampu mengoperasikan microsoft excel dan microsoft power point.

#### **III. Materi**

- a) Pengertian microsoft excel dan microsoft power point
- b) Manfaat menggunakan microsoft excel dan microsoft power point.

#### **IV. Media**

- a) LCD
- b) Leaflet

## V. Kegiatan Penyuluhan

NO	WAKTU	KEGIATAN PENYULUHAN	KEGIATAN PESERTA
1	10 menit	Pembukaan <ul style="list-style-type: none"><li>○ membuka kegiatan dengan mengucapkan salam</li><li>○ Memperkenalkan diri</li><li>○ Menjelaskan tujuan dari penyuluhan</li><li>○ Menyebutkan materi yang akan diberikan</li><li>○ Menyampaikan kontrak waktu</li></ul>	Mendengarkan pembukaan yang disampaikan oleh moderator.
2	45 menit	Pelaksanaan Penyampaian materi oleh pemateri: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Pengertian microsoft excel dan microsoft power point</li><li>b) Manfaat menggunakan microsoft excel dan microsoft power point</li></ul>	Mendengarkan dan memberikan umpan balik terhadap materi yang disampaikan.
3	30 menit	Tanya jawab Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya tentang materi yang kurang dipahami	Mengajukan pertanyaan
3	30 menit	Evaluasi Menanyakan kembali kepada peserta tentang materi microsoft excel dan microsoft power point	Menjawab pertanyaan
4	5 menit	Penutup <ul style="list-style-type: none"><li>a)Menjelaskan kesimpulan dari materi penyuluhan</li><li>b) Ucapan terima kasih</li><li>c) Salam penutup</li></ul>	Mendengarkan dengan seksama dan menjawab salam

## VI. Kriteria Evaluasi

### 1. Evaluasi Struktur

- a) Peserta didik hadir ditempat penyuluhan
  - b) Penyelenggaran penyuluhan dilaksanakan di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia
2. Evaluasi Proses
- a) Peserta antusias terhadap materi pelatihan
  - b) Peserta mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan secara benar
3. Evaluasi hasil

Setelah penyuluhan diharapkan semua peserta didik di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia memiliki motivasi yang tinggi untuk aktif menggunakan microsoft excel dan microsoft powerpoint.

## **5.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan penyuluhan Motivasi Entrepreneurship Bagi Peserta Didik di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia dilaksanakan pada hari Senin tanggal 04 Oktober 2021 mulai pukul 09:00 -10:00 WIB. Kedatangan tim PkM disambut baik oleh peserta didik di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia serta ketua dan guru-guru di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat (PkM) berjalan lancar sesuai dengan yang sudah direncanakan.

# **BAB VI**

## **SIMPULAN DAN SARAN**

### **6.1 Simpulan**

Dari rangkaian acara di atas, maka dapat disimpulkan beberapa hal berikut ini:

1. Penyuluhan penggunaan microsoft excel dan microsoft powerpoint bagi siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia
2. Penyuluhan mengenai pengenalan microsoft excel dan microsoft powerpoint bagi siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia.
3. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu sarana yang menghubungkan dunia pendidikan dengan masyarakat. Dimana perguruan tinggi dihadapkan kepada masalah ditengah masyarakat agar lebih aktif dan mengerti microsoft excel dan microsoft powerpoint
4. Kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan memberikan pengenalan aplikasi zoom sebagai media pembelajaran online dan sebagai jembatan kerjasama bagi STIE PMCI dengan siswa/I di SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia

## **6.2 Saran**

1. Melihat antusias siswa/I SMP Gereja Kristen Protestan Indonesia, diharapkan pemerintah Kota Medan menyediakan fasilitas dan seminar-seminar terkait aplikasi pembelajaran daring lainnya.
2. Dibutuhkan kerjasama yang lebih erat dan terencana dengan perguruan tinggi untuk mengembangkan serta memberikan motivasi kepada siswa/I untuk aktif dan sadar akan manfaat dari menggunakan teknologi komputer khususnya microsoft excel dan microsoft power point.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Juan. (2019). Pengertian Presentasi, Kegunaan, Fungsi, dan Pengertian Menurut Para Ahli. Diakses pada 6 Desember 2021, dari <https://blogchannelaku.blogspot.com/2019/04/pengertian-presentasi-kegunaan-fungsi.htm>

Krisnan. (2020). 4 Pengertian Metode Praktik Berdasarkan Pendapat Para Ahli. Diakses pada 5 Desember 2021, dari <https://meenta.net/pengertian-metode-praktik-menurut-ahli/>

Purwanto, M. (2017). Mengenal Microsoft Excel, Fungsi Dan Rumus Yang Sering Digunakan. Diakses pada 6 Desember 2021, dari <https://portal.bangkabarakab.go.id/content/mengenal-microsoft-excel-fungsi-dan-rumus-yang-sering-digunakan>

Putra. (2020). MICROSOFT WORD: Pengertian, Sejarah & Fungsi Ms Word. Diakses pada 7 Desember 2021, dari <https://salamadian.com/microsoft-word/>

Supardi, Kartini, N. H., & Fatmawati, A. (2017). Pelatihan Komputer Sebagai Bentuk Pengembangan Nilai-Nilai Karakter Dalam Bidang Pendidikan (Computer Training as the Form of Character Value Development in Education Field)

Supardi, Nurul Hikmah Kartini dan Agustina Fatmawati. PengabdianMu, 2, 53–62.  
Susanto, T. (2021). Fungsi Microsoft Power Point: Pengertian, Fitur, Jenis Format & Caranya. Diakses pada 8 Desember 2021, dari <https://toriqa.com/fungsi-microsoft-power-point/>